



www.ifin.ro

**Institutul Național de Cercetare Dezvoltare
pentru Fizică și Inginerie Nucleară
Horia Hulubei**

Strada Reactorului nr.30, București-Măgurele, Ilfov, CP MG-6, cod poștal 077125

Telefon: 021 404 2303 | Fax: 021 457 4210

secretar@nipne.ro

APROBAT în ședința CD din data de 06.09.2018

DIRECTOR GENERAL

Acad. Nicolae Victor ZAMFIR



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
BIBLIOTECA NAȚIONALĂ DE FIZICĂ**

Cod: R-IFIN-23

Revizia: 1

Data intrării în vigoare 12.09.2018

AVIZAT			
Numele	Tudorița PÎRCĂLĂBIORU	Numele	Oana Moraru
Funcția	Șef Compartiment Asigurarea Calității	Funcția	Consilier Juridic
Semnătura		Semnătura	
ELABORAT		VERIFICAT	
Numele	Maria DINESCU	Numele	George OLTEANU
Funcția	Șef CDBRP	Funcția	Responsabil cu protecția datelor
Semnătura		Semnătura	

Prezentul Regulament este destinat pentru a fi folosit numai în cadrul IFIN-HH

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE BIBLIOTECA NAȚIONALĂ DE FIZICĂ	
	Cod: R-IFIN-23	Revizia: 1

1. SCOP

Prezentul Regulament descrie modul de organizare și funcționare al Bibliotecii Naționale de Fizică din cadrul IFIN-HH - Compartimentul Bibliotecă, Diseminare, Relații Publice.

2. DOMENIU DE APLICABILITATE

Regulamentul se aplică în cadrul Bibliotecii Naționale de Fizică, atât de către personalul bibliotecii, cât și de către utilizatorii acesteia.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ▶ Legea nr. 334/31.05.2002, Legea bibliotecilor, republicată 2005, cu modificările și completările ulterioare.
- ▶ Legea nr. 8/14.03.1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată 2018.
- ▶ Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor și Ministerului Educației și Cercetării nr. 5286/12.11.2004, privind aprobarea Regulamentului pentru împrumut interbibliotecar.
- ▶ Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- GDPR).
- ▶ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- ▶ Regulament privind protecția datelor cu caracter personal, cod R-IFIN-39, revizia în vigoare.

4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1 Definiții principale

- ▶ **Bibliotecă** – instituția, compartimentul sau structura specializată ale cărei atribuții principale sunt: constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere; inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat. În cadrul societății informaționale biblioteca are rol de importanță strategică.
- ▶ **Bibliotecă națională** – instituție investită cu sarcina de a achiziționa, de a prelucra și de a conserva la nivel național documente din toate domeniile cunoașterii și, în particular, pe cele referitoare la limba și la civilizația română; organizatoare a Depozitului legal de documente; principala sursă documentară pentru cunoașterea culturii naționale, cu rol în desfășurarea unor programe culturale de interes național și internațional.
- ▶ **Împrumutul interbibliotecar** – serviciul prin care o bibliotecă obține de la o altă bibliotecă anumite documente inexistente în colecțiile proprii, în scopul asigurării dreptului fundamental al cetățeanului la informație.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE BIBLIOTECA NAȚIONALĂ DE FIZICĂ	
	Cod: R-IFIN-23	Revizia: 1

4.2 Prescurtări

- ▶ **IFIN-HH** – Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară – Horia Hulubei
- ▶ **BNF** – Biblioteca Națională de Fizică
- ▶ **CBDRP** – Compartiment Bibliotecă, Diseminare, Relații Publice
- ▶ **IFA** – Institutul de Fizică Atomică
- ▶ **ICEFIZ** – Institutul Central de Fizică

5. DESCRIERE REGULAMENT

5.1 MISIUNE

Biblioteca Națională de Fizică funcționează în cadrul Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară „Horia Hulubei” (IFIN-HH) - Compartimentul Bibliotecă, Diseminare, Relații Publice.

Biblioteca Națională de Fizică este definită ca bibliotecă specializată. În conformitate cu dispozițiile art.1 lit.d.) ale Legii Bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a altor normative specifice, biblioteca specializată este „biblioteca destinată, în principal, unei categorii de beneficiari sau colecționării, cu prioritate, a unor tipuri de documente ori pentru a răspunde necesităților specifice organismului tutelar”. Utilizatorii sunt: cercetători, profesori, studenți, masteranzi, doctoranzi, tehnicieni, etc. Biblioteca are ca obiectiv colecționarea de publicații monografice și seriale din domeniul fizicii, precum și din domenii conexe.

Biblioteca Națională de Fizică, este o structură info-documentară complexă, parte a Sistemului Național de Biblioteci.

5.2 PATRIMONIU

Colecțiile BNF se dezvoltă prin cumpărare, schimb de publicații intern și internațional, donații, transfer și cuprind o gamă variată de documente, precum cărți, publicații seriale, documente electronice românești și străine.

Colecțiile BNF se dezvoltă în acord cu politica de cercetare a institutelor de pe Platforma Măgurele.

Colecțiile BNF au caracter specializat în fizică și în domenii conexe.

Stabilirea statutului, evidența, prelucrarea, conservarea, recuperarea și eliminarea documentelor se realizează conform Legii bibliotecilor nr. 334/2002, art. 40, alin.1-10, cu modificările și completările ulterioare și a altor normative specifice.

5.3 ATRIBUȚII, COMPETENȚE, ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII OFERITE DE BNF

5.3.1 ATRIBUȚII, COMPETENȚE BNF

BNF are următoarele atribuții și competențe:

- a) Susține activitatea de cercetare științifică asigurând informarea documentară a utilizatorilor;

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE BIBLIOTECA NAȚIONALĂ DE FIZICĂ	
	Cod: R-IFIN-23	Revizia: 1

- b) Întreține și dezvoltă relații cu biblioteci, instituții, organizații din țară și străinătate în vederea circulației informațiilor științifice și a mijloacelor de documentare, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor și Ministerului Educației și Cercetării nr. 5286/12.11.2004, privind aprobarea Regulamentului pentru împrumut interbibliotecar;
- c) Organizează și participă la schimburi de experiență, sesiuni și simpozioane pe teme de biblioteconomie și informare documentară, participă la manifestări de specialitate, organizate pe plan național și internațional;
- d) Propune calificarea, perfecționarea și reciclarea personalului propriu prin participarea la cursuri de biblioteconomie și informatizare, conferințe și schimburi de experiență organizate de ministerele, organizațiile sau firmele abilitate din țară și străinătate.

5.3.2 ACTIVITĂȚI BNF

Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale BNF desfășoară următoarele activități:

- a) Constituie, completează și dezvoltă colecțiile care alcătuiesc fondul de bibliotecă specializată în fizică și domenii conexe;
- b) Prelucreează prin asigurarea evidenței, catalogării, indexării și stocării organizate a documentelor pe orice tip de suport și a diferitelor produse de informare-documentare electronice;
- c) Diseminează în mod tradițional și electronic documentele și informațiile prin intermediul unei game variate de servicii;
- d) Organizează informarea și documentarea privitoare la conținutul colecțiilor;
- e) Prezervă și conservă colecțiile;
- f) Organizează activitatea de selecție sistematică din colecțiile bibliotecii pentru publicațiile uzate fizic și moral. Casarea se face cu avizul Consiliului Științific al IFIN-HH, și va fi aprobată de conducerea Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară „Horia Hulubei”;
- g) Inventariază periodic fondul documentar al Bibliotecii conform Legii bibliotecilor nr. 334/2002, art. 40, alin. 8;
- h) Desfășoară activități privitoare la modernizarea și informatizarea serviciilor de bibliotecă;
- i) Oferă servicii de lectură în săli cu acces liber la publicații, servicii de împrumut la domiciliu, acces la baze de date din țară și străinătate, servicii de orientare și îndrumare a utilizatorilor în navigarea pe Internet în căutarea resurselor digitale;
- j) Contribuie, prin evenimentele pe care le organizează, la dezvoltarea și promovarea activității științifice de pe Platforma Măgurele;
- k) În vederea realizării unor proiecte de cercetare și de dezvoltare a serviciilor specifice de bibliotecă, BNF cooperează cu alte biblioteci din sistemul național, cu alte instituții și organizații de drept public sau de drept privat;
- l) Furnizează date pentru pagina de web;
- m) Participă la integrarea dimensiunii info-documentare în strategia de dezvoltare a cercetării din România;

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE BIBLIOTECA NAȚIONALĂ DE FIZICĂ	
	Cod: R-IFIN-23	Revizia: 1

- n) Propune Conducerii IFIN-HH stabilirea de depozite instituționale digitale care să conțină lista și conținutul lucrărilor publicate de către cercetătorii din IFIN-HH și institutele premergătoare (IFA, ICEFIZ, etc.);
- o) Colectează tezele de doctorat susținute de personalul de cercetare-dezvoltare din IFIN-HH.

5.3.3 SERVICII OFERITE DE BNF

5.3.3.1 Acces la documente și informații în sălile de lectură

Accesul este direct la raft pentru toți utilizatorii BNF.

Utilizatorul trebuie să completeze citeț rubricile Caietului de frecvență aflat la biroul de împrumut.

La primirea publicațiilor, utilizatorul trebuie să verifice starea lor fizică și să semnaleze bibliotecarului eventualele deteriorări: pagini rupte, pagini lipsă, sublinieri.

Utilizatorii au obligația să protejeze publicațiile pe care le primesc spre consultare, să nu facă însemnări, sublinieri sau să desprindă pagini, să nu ia notițe pe cărți sau periodice și să citească numai la masa de lectură.

La plecarea din sală utilizatorii au obligația să predea bibliotecarului publicațiile consultate sau să le lase pe mesele din sala de lectură.

Consultarea bazelor de date la care BNF oferă acces, precum și a informațiilor disponibile prin Internet se face în sala de lectură.

Utilizatorii au obligația să nu descarce și să nu instaleze programe pe calculatoare și să nu acceseze site-uri Internet cu caracter pornografic, ofensator sau defăimător.

Utilizatorii pot solicita pentru documentare științifică realizarea de reproduceri digitale (scanare) după publicațiile aflate în colecțiile BNF cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.3.2 Împrumutul de publicații

Împrumutul de publicații este direct și nemijlocit.

De împrumutul direct beneficiază cercetătorii, profesorii, studenții, masteranzii și doctoranzii, ingineri, tehnicieni, alți specialiști, utilizatori ai BNF.

În caz de necesitate, precum operațiuni de verificare și control, la cererea BNF, utilizatorul este obligat să restituie orice publicație împrumutată înaintea termenului de restituire.

Nu se împrumută lucrări de referință, dicționare, teze de doctorat, enciclopedii, publicații periodice.

Împrumuturile în afara bibliotecii au următorul regim:

- Până la 3 vol. cărți pentru un termen de maximum 30 zile.
- Numărul total de publicații aflate pe fișa fiecăruia în regim de împrumut simultan nu trebuie să depășească aceste cifre.

Utilizatorii au obligația să păstreze publicațiile împrumutate în bună stare, să nu facă însemnări, sublinieri și să nu le producă alte deteriorări.

Utilizatorii au obligația să respecte termenul de restituire a publicațiilor împrumutate.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE BIBLIOTECA NAȚIONALĂ DE FIZICĂ	
	Cod: R-IFIN-23	Revizia: 1

5.3.3.3 Fotocopierea și reproducerea digitală a publicațiilor

Utilizatorii sunt obligați să solicite avizul bibliotecarului atunci când doresc să reproducă un articol dintr-o publicație.

Fotocopierea și reproducerea digitală sunt permise numai cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt excluse de la xerocopiere și reproducere digitală tezele de doctorat și cărțile în întregime.

Se va apela la folosire a sistemului de conectare națională interbiblioteci pentru identificarea și procurarea acelor cărți/articole solicitate care lipsesc din BNF.

5.3.3.4 Asistența pentru utilizatori

Utilizatorii BNF beneficiază, gratuit, de asistență info-documentară și formativă furnizată de personalul BNF.

Asistența info-documentară cuprinde furnizarea de servicii de referințe, precum: îndrumări privitoare la utilizarea cataloagelor tradiționale și online, la accesul și navigarea în Internet și la consultarea bazelor de date la care biblioteca oferă acces, furnizarea de răspunsuri la întrebări punctuale - pe loc sau la distanță, prin telefon sau e-mail - cercetare documentară în colecțiile și bazele de date, interne și externe.

Asistența formativă constă în informarea și instruirea utilizatorilor în vederea cunoașterii colecțiilor și serviciilor bibliotecii.

5.4 INSCRIERE ȘI ACCES

5.4.1 Categoriile de utilizatori

În BNF au acces următoarele categorii de utilizatori:

- a) INTERNI: Salariați IFIN-HH
- b) EXTERNI:
 - Personal din institutele de cercetare-dezvoltare și din învățământul superior de pe Platforma Magurele și din țară;
 - Studenți, masteranzi și doctoranzi din instituțiile de învățământ superior;
 - Alți specialiști, ingineri, tehnicieni din domeniu.

BNF poate fi vizitată de către persoane individuale sau grupuri organizate, cu acordul conducerii Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară „Horia Hulubei” și fără a deranja lectura.

În cazul elevilor/studenților și a cadrelor didactice însoțitoare care urmează să viziteze IFIN-HH (BNF) se aplică prevederile Regulamentului de acces a grupurilor organizate, cod R-IFIN-24, revizia în vigoare.

5.4.2 Programul de funcționare și accesul în BNF

Accesul în BNF a categoriilor de utilizatori precizați la **Cap.5.4.1 (a)** se va realiza în baza permisului de bibliotecă eliberat de BNF.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE BIBLIOTECA NAȚIONALĂ DE FIZICĂ	
	Cod: R-IFIN-23	Revizia: 1

Accesul în BNF a categoriilor de utilizatori precizați la **Cap.5.4.1 (b)** se va realiza în baza unui Protocol de colaborare încheiat cu fiecare instituție, conform modelului prezentat în **ANEXA nr.1** și a permisului de bibliotecă eliberat de BNF.

BNF este deschisă în zilele lucrătoare, conform programului: între orele **08⁰⁰ ÷ 16³⁰** (de luni pana joi) și între orele **08⁰⁰ ÷ 14⁰⁰** (vineri).

5.4.3 Inscrierea și eliberarea permisului de bibliotecă

Persoanele din categoriile menționate la **Cap.5.4.1** care doresc să aibă acces la colecțiile și serviciile bibliotecii au obligația să obțină un permis de bibliotecă.

La primirea permisului, utilizatorul este informat despre prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a BNF, despre serviciile oferite de bibliotecă și despre drepturile și îndatoririle cititorului.

Toti utilizatorii BF sunt înregistrați în Registrul pentru evidenta cititorilor, gestionat de bibliotecar.

Pentru obținerea permisului, utilizatorul semnează Declarația-angajament de respectare a obligațiilor cuprinse în prezentul regulament, prezentată în **ANEXA nr.2**

Pentru eliberarea permisului, utilizatorului i se solicită furnizarea unor date cu caracter personal, și ca urmare, în acord cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aceștia vor semna consimțământul prezentat în **ANEXA nr.2 (verso)**.

Pentru utilizatorii precizați la **Cap.5.4.1 (a)**, permisul se eliberează pe baza cărții de identitate și a legitimației de serviciu. Pentru ceilalți utilizatori, permisul se eliberează pe baza cărții de identitate, a legitimației de serviciu sau a carnetului de student/elev vizat la zi.

Permisul nu este transmisibil.

În cazul pierderii permisului de bibliotecă trebuie urmate aceleași proceduri ca pentru pierderea oricărui act de identitate: anunț în presă, cu aducerea chitanței doveditoare, pentru anularea permisului și apoi, dacă este cazul, se reia procedura de reînscrisoare. La încetarea relațiilor de muncă dintre salariat și instituție, salariatul posesor al unui permis de acces în BNF este obligat să predea publicațiile împrumutate și permisul la biroul de împrumut al BNF.

Biblioteca se obligă să asigure confidențialitatea datelor personale ale utilizatorilor și să nu le folosească decât în sensul prevederilor prezentului Regulament.

5.5 OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Utilizatorii au obligația să se prezinte la bibliotecă într-o ținută decentă.

Utilizatorii sunt obligați să depună la garderoba bibliotecii obiectele personale precum cărți, reviste, piese de vestimentație, servietă, geantă, mapă etc., cu excepția obiectelor de valoare precum acte, bijuterii, bani, telefoane mobile etc., pe care le vor păstra asupra lor. BNF nu își asumă răspunderea pentru obiectele de valoare pierdute sau deteriorate în spațiile bibliotecii.

Utilizatorii sunt obligați să respecte liniștea, ordinea și curățenia în bibliotecă.

În incinta BNF fumatul este interzis.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE BIBLIOTECA NAȚIONALĂ DE FIZICĂ	
	Cod: R-IFIN-23	Revizia: 1

În incinta BNF sunt interzise consumul de alimente și băuturi, cu excepția spațiilor amenajate în acest scop.

La intrarea în sălile de lectură, cititorii sunt obligați să-și închidă telefoanele mobile.

Utilizatorii au obligația să folosească în mod adecvat mobilierul și celelalte bunuri ale BNF, fără a le produce deteriorări.

Utilizatorii au obligația să nu extragă fișe din cataloage și să nu facă însemnări pe acestea.

Filmarea sau fotografierea în spațiul BNF sunt permise numai cu acordul conducerii Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară „Horia Hulubei”.

Distribuirea de chestionare și/sau materiale promoționale în spațiile BNF este permisă numai cu acordul conducerii Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară „Horia Hulubei”.

5.6 SANCTIUNI

Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament se sancționează astfel:

Următoarele atitudini: conversația cu voce tare, dormitul în sălile de lectură, introducerea în sălile de lectură a documentelor care nu fac parte din fondul BNF, nedepunerea la garderobă a obiectelor personale precizate la **Cap.5.5**, filmarea sau fotografierea spațiilor BNF fără acordul conducerii Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară „Horia Hulubei” se sancționează prin avertisment verbal.

Pierderea sau distrugerea documentelor se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de până la 5 ori față de prețul astfel calculat (în conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor nr. 334/2002), permisul utilizatorului va fi suspendat până la recuperarea prejudiciului produs.

Deteriorarea, din vina utilizatorilor, a echipamentelor informatice și a altor dotări puse la dispoziția lor se penalizează cu suma necesară reparării sau înlocuirii acestora, permisul utilizatorului fiind suspendat până la recuperarea prejudiciului produs BNF.

În cazul abaterilor grave va fi anunțată în scris conducerea Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară „Horia Hulubei”, care poate decide interzicerea accesului în BNF a persoanelor ce se fac vinovate de aceste abateri.

5.7 DISPOZIȚII FINALE

Atribuțiile, competențele și responsabilitățile cuprinse în prezentul Regulament nu sunt limitative, acesta completându-se cu cele prevăzute de legislația în vigoare.

6. ANEXE

- ▶ **Anexa 1** – Protocol de colaborare.
- ▶ **Anexa 2** – Declarație - angajament.
- ▶ **Anexa 2 (verso)** – Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul IFIN-HH – Biblioteca Națională de Fizică.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE BIBLIOTECA NAȚIONALĂ DE FIZICĂ	
	Cod: R-IFIN-23	Revizia: 1

LISTA DE CONTROL A REVIZIILOR

Nr. rev.	Obiectul reviziei	Pagini revizuite	Autorul modificarii/Data
0	Redactare inițială (aprobat în ședința CD din data 21.06.2016)	-	Maria DINESCU 2016
1	Redactare totală ca urmare a introducerii cerințelor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	Toate paginile	Maria DINESCU Iulie 2018

PROTOCOL DE COLABORARE

Nr _____/_____

Părțile

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU FIZICĂ ȘI INGINERIE NUCLEARĂ "HORIA HULUBEI"- IFIN-HH, cu sediul în Măgurele, Str. Reactorului nr. 30, județul Ilfov, tel. (021) 404.23.00, fax (021) 457.44.40, (021) 457.44.32, cod unic de identificare fiscală RO 3321234, cont nr. RO30BPOS70903296299ROL01 deschis la Bancpost Măgurele, reprezentat prin Director General Acad. Nicolae Victor ZAMFIR, denumit în continuare **IFIN-HH**,

și

_____, cu sediul în _____,
Str. _____, nr. _____, sector _____, reprezentat prin
_____, în calitate de _____, denumit în
continuare "**Colaborator**",

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare al Bibliotecii Naționale de Fizică (BNF), în vederea facilitării accesului utilizatorilor salariați ai Colaboratorului în cadrul BNF, părțile au hotărât încheierea prezentului protocol în următoarele condiții:

I. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1 Obiectul prezentului protocol îl reprezintă asigurarea accesului utilizatorilor salariați ai Colaboratorului în cadrul BNF.

II. DURATA PROTOCOLULUI

2.1 Protocolul se încheie pe o perioadă de 4 (patru) ani.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 Colaboratorul are următoarele obligații:

- a) să își însușească și să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Bibliotecii Naționale de Fizică (BNF) și să asigure respectarea riguroasă a acestora de către utilizatorii permiselor de bibliotecă;
- b) să asigure utilizarea permiselor de bibliotecă exclusiv de către posesorii acestora, fiind interzisă utilizarea acestora de către alte persoane;
- c) să anunțe imediat conducerea IFIN-HH și BNF în cazul furtului, pierderii sau deteriorării permisului de bibliotecă de către salariații săi, în calitate de utilizatori,

care trebuie să prezinte dovada publicării unui anunț într-un ziar cotidian pentru declararea ca nul și pierdut și să solicite un nou permis de bibliotecă conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al Bibliotecii Naționale de Fizică.

3.2 IFIN-HH are următoarele obligații:

- a) să emită și să predea permisele de bibliotecă salariaților Colaboratorului, în calitate de utilizatori;
- b) să informeze în mod constant Colaboratorul asupra elementelor care privesc desfășurarea prezentului protocol.

IV. DISPOZITII FINALE

4.1 IFIN-HH este exonerat de orice răspundere cu privire la respectarea, de către Colaborator, a Regulamentului de organizare și funcționare al Bibliotecii Naționale de Fizică (BNF), orice nerespectare cu privire la acestea atrăgând exclusiv răspunderea Colaboratorului.

4.2 Orice modificare sau completare a prevederilor prezentului protocol se va putea face numai cu acordul ambelor părți, în formă scrisă și semnată.

Prezentul Protocol s-a încheiat astăzi, în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

IFIN-HH

DIRECTOR GENERAL

Acad. Nicolae Victor ZAMFIR

Reprezentant legal

DECLARAȚIE – ANGAJAMENT

Subsemnatul(a)....., în calitate de
la....., domiciliat(ă) în localitatea
....., strada, nr., blocul,
scara, etajul, apart., sectorul/Județul, număr de telefon
....., e-mail,

declar că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Naționale de Fizică, cod R-IFIN-23 revizia în vigoare, și mă oblig să le respect întocmai și în totalitate, în caz contrar intrând sub incidența sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament.

În calitate de utilizator mă oblig:

- Să furnizez datele personale solicitate și să semnez Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul IFIN-HH – Biblioteca Națională de Fizică.
- Să nu deteriorez și să nu transmit permisul unei alte persoane. În cazul înstrăinării acestuia, titularul răspunde de orice daună produsă fondului de publicații sau altor bunuri ale bibliotecii de către persoana care utilizează permisul.
- Să depun la garderoba bibliotecii obiectele personale (cărți, reviste, ziare, piese de vestimentație, servietă, geantă, mapă etc.).
- Să protejez publicațiile pe care le primesc spre consultare, să nu fac însemnări, sublinieri sau să nu desprind pagini.
- Să nu scot din sala de lectură, fără acordul bibliotecarului, publicațiile primite spre consultare.
- Să nu accesez site-uri internet cu caracter pornografic, ofensator sau defăimător.
- Să nu descarc și să nu instalez programe pe calculator.
- Să am un comportament civilizat și o ținută decentă în bibliotecă.
- Să respect liniștea, curățenia și ordinea în bibliotecă.
- Să folosesc în mod adecvat mobilierul și celelalte bunuri ale bibliotecii, fără a le produce deteriorări.
- Să nu utilizez telefonul mobil în sălile de lectură.
- Să nu fumez în incinta bibliotecii și să nu consum alimente și băuturi decât în spațiile special amenajate în acest scop.
- Să respect regimul de împrumut al publicațiilor.
- Să solicit avizul bibliotecarului atunci când doresc să reproduc un articol dintr-o publicație.

Semnez prezenta declarație într-un exemplar original, azi _____

Numele și Prenumele: _____

Semnătură: _____

NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND

PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL IFIN-HH – Biblioteca Națională de Fizică (BNF)

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU FIZICĂ ȘI INGINERIE NUCLEARĂ "HORIA HULUBEI" (IFIN-HH) cu sediul în str. Reactorului nr. 30, Măgurele, jud. Ilfov, număr de înmatriculare J23/1945/2002, cod fiscal RO 3321234, vă informează cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulament General privind Protecția Datelor - GDPR).

Biblioteca Națională de Fizică (BNF) din cadrul IFIN-HH - Compartimentul Bibliotecă, Diseminare, Relații Publice prelucrează următoarele tipuri de date cu caracter personal: nume, prenume, serie și număr B.I./C.I./pașaport, adresa de domiciliu, adresa de e-mail, număr de telefon, profesie, nume angajator, denumire departament/compartiment, număr permis bibliotecă.

Scopul prelucrării vizează activitatea de bibliotecă, respectiv înregistrarea și gestiunea utilizatorilor BNF.

IFIN-HH prin BNF colectează acele date personale care îi sunt furnizate în mod voluntar (în format fizic sau electronic), precum și informații disponibile din surse publice. Refuzul furnizării acestor date înainte de înregistrarea ca utilizator al BNF face imposibilă furnizarea serviciilor noastre pentru dumneavoastră.

IFIN-HH prin BNF nu divulgă sau transferă datele personale către terți. Prin excepție, IFIN-HH poate transfera aceste date în cazurile în care o impune legislația în vigoare, în situația executării unor prevederi contractuale, pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public, protejării/valorificării intereselor persoanelor vizate și în virtutea asigurării interesului legitim. În aceste situații, IFIN-HH va asigura integritatea și protecția acestor date.

Păstrarea datelor cu caracter personal menționate mai sus se realizează pe toată perioada prestării serviciilor de bibliotecă precum și 10 ani de la restituirea permisului de bibliotecă, dacă prin acte normative aplicabile nu este stabilit un alt termen.

Totodată, prin prezenta informare vă facem cunoscut că incinta BNF este supravegheată video. Accesul cu arme de orice tip este strict interzis. Filmarea sau fotografierea în spațiul BNF sunt permise numai cu acordul conducerii IFIN-HH. Durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video pentru paza și protecția persoanelor, bunurilor și spațiilor BNF este proporțională cu scopul prelucrării, dar nu mai mare de 30 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate definite în "Politica privind protecția datelor cu caracter personal" disponibilă pe <http://www.nipne.ro/about/gdpr/>, cu mențiunea că accesul la informații se va efectua doar în situațiile menționate și justificate. În aceste cazuri durata de păstrare a materialului filmat relevant poate depăși limitele normale în funcție de timpul necesar investigărilor suplimentare.

Datele personale sunt securizate împotriva amenințărilor și protejate prin măsuri de securitate. În cazul unei încălcări a securității datelor cu caracter personal, care prezintă un risc pentru drepturile și libertățile dvs., IFIN-HH va notifica Autoritatea Națională de Supraveghere privind Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal, precum și pe dvs. în conformitate cu prevederile GDPR.

GDPR vă acordă următoarele drepturi: dreptul la informare; dreptul de acces la datele cu caracter personal; dreptul la rectificarea datelor personale; dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal ("dreptul de a fi uitat"); dreptul la restricționarea prelucrării; dreptul la portabilitatea datelor cu caracter personal; dreptul la opoziție; dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate și dreptul de a se adresa autorităților în domeniu/justiției.

Pentru a vă exercita drepturile cu privire la prelucrarea datelor personale ne puteți contacta prin următoarele modalități: e-mail: gdpr@nipne.ro sau prin Poștă, la adresa IFIN-HH, cu mențiunea „În atenția Responsabilului cu protecția datelor”. Fiecare solicitare va fi analizată și vi se vor comunica acțiunile întreprinse în acest sens, respectând prevederile GDPR. Pentru întrebări sau alte informații ne puteți apela la telefon +4021 404.23.26.

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata _____, identificat(ă) cu B.I./C.I./Pașaport seria _____ nr. _____, sunt de acord ca IFIN-HH – BNF să îmi prelucreze datele cu caracter personal, în vederea îndeplinirii scopului mai sus menționat, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679.

Data: _____

Semnătura _____

ANEXA 2 (verso)

la „REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE BIBLIOTECA NAȚIONALĂ DE FIZICĂ”, cod R-IFIN-23, rev. 1