**=УТВЕРЖДАЮ=**

**КОМАНДИР ТАНКОВОГО БАТАЛЬОНА**

**гв. майор Е. Малыгин**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.**

## ПЛАН-КОНСПЕКТ

проведения занятия по мобилизационной

подготовке с личным составом командиров взводов танкового батальона

**ТЕМА :** Тема 4. Организация восполнения текущего и временного некомплекта личного состава воинских частей (подразделений). Документы, разрабатываемые в соединениях и воинских частях по комплектованию личным составом. Планирование и проводимая работа по восполнению текущего и временного некомплекта личного состава. Порядок подготовки и ввода в строй личного состава запаса, поступившего на восполнение некомплекта воинских частей (подразделений).Планирование комплектования воинских частей людскими мобилизационными ресурсами и личным составом

**ВРЕМЯ:** 2 часа.

**МЕСТО:** тактический класс

**РУКОВОДСТВА:** конспект, указка, доска классная, мел.

**ХОД ЗАНЯТИЯ:**

1. **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

* проверяю наличие личного состава, внешний вид, готовность к занятию;
* объявляю тему и цели занятия;
* довожу учебные вопросы и порядок их проработки.

1. **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

Восполнение текущего и временного некомплекта заключается в проведении заблаговременно спланированных мероприятий, направленных на своевременную подготовку личного состава к выполнению поставленных задач, и осуществляется в соответствии с требованиями приказов и директив МО РФ, настоящих методических рекомендаций.

**Текущий некомплект** личного состава по штатам мирного времени, образующийся в войсках за счет наличия вакантных должностей и **временный некомплект**, образующийся в связи с привлечением личного состава к работам за пределами округа, а также направлением на учебу за счет численности войск, восполняется военными комиссариатами путем приписки в мирное время граждан, пребывающих в запасе, на соответствующие должности по заявкам командиров частей.

Заявки на восполнение текущего и временного некомплекта представляются командирами частей в военные комиссариаты областей по месту дислокации войск два раза в год (по завершении очередного призыва граждан на военную службу), а при необходимости и чаще - по указанию штаба округа. На восполнение текущего и временного некомплекта офицерского состава заявки составляются один раз в год с учетом планируемого перемещения офицеров на вышестоящие должности, а при необходимости и чаще - по указанию штаба округа.

Командиры войсковых частей заявки на восполнение текущего и временного некомплекта представляют в штаб в/ч 13991 (начальнику ОМО) 2 раза в год, к 15 июня и 15 декабря в 4-х экземплярах (на офицеров – только к 15 декабря). (Приложения № 1, 2) Командир в/ч 40919, указанные заявки в 3-х экземплярах представляет в областной военный комиссариат по месту дислокации.

Заявки на восполнение некомплекта составляются с учетом планируемого перемещения военнослужащих кадра на вышестоящие (наиболее сложные) должности.

В заявки на восполнение некомплекта, также включаются должности, на которых проходят службу военнослужащие - женщины, имеющие детей до 16 летнего возраста, которые в соответствии с требованиями Положения о прохождении военной службы подлежат увольнению при приведении частей в высшие степени боевой готовности и в военное время.

На основании полученных заявок военные комиссариаты областей разрабатывают наряды военным комиссариатам районов на призыв граждан по мобилизации. Один экземпляр исполненного наряда военного комиссариата области направляется в штаб военного округа, один – в адрес воинской части.

В воинских частях составляются новые заявки по должностям и литерам (Приложения № 3) и в 10-дневный срок представляются в комплектующие райвоенкоматы. Райвоенкоматы на основании подученных нарядов областного военного комиссариата и заявок командиров воинских частей на предназначение военнообязанных по должностям и литерам предназначают военнообязанных на восполнение текущего (временного) некомплекта в соответствующие команды с учетом 25% резерва.

После заполнения всех разделов третьи экземпляры исполненной заявки на восполнение текущего (временного) некомплекта представляются областным военным комиссариатом в штаб округа. Предназначенные людские ресурсы включаются в общий объем задания по мобилизационному плану.

Граждане, пребывающие в запасе, учитываются в военных комиссариатах по первой (I) и второй (II) категориям запаса, исходя из продолжительности, условий прохождения военной службы и пребывания в запасе этих граждан.

Эти показатели включаются во все сведения в части касающейся качества укомплектованности личным составом каждой воинской части.

К **I категории** запаса относятся:

- **офицеры**, проходившие военную службу по призыву и контракту в федеральных органах исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба;

- **прапорщики, сержанты и солдаты**, проходившие военную службу не менее года, а участники боевых действий и лица, выполнявшие служебные обязанности в условиях чрезвычайного положения, при вооруженных конфликтах, принимавшие участие в деятельности по поддержанию и восстановлению международного мира и безопасности – независимо от срока прохождения ими военной службы; военнообязанные, завершившие обучение в учебных воинских частях; прошедшие военные сборы общей продолжительностью два и более месяцев.

Ко **II категории** запаса относятся:

- **офицеры**, не проходившие военную службу по призыву и контракту в федеральных органах исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба;

- **прапорщики, сержанты и солдаты**, проходившие военную службу менее года; граждане, прошедшие военные сборы общей продолжительностью менее 2-х месяцев; граждане, не проходившие военную службу; граждане женского пола.

Прапорщики, сержанты и солдаты, пребывающие в запасе I категории, и не проходившие в течение 10-и лет военных сборов, переводятся в запас II категории.

После получения из военных комиссариатов исполненных нарядов и приписных карт, штабом части разрабатывается план изучения приписного состава (приложение № 4) и организуется изучение военнообязанных. По результатам изучения командирами частей (подразделений) в приписной карте делается запись по предназначению военнообязанных на конкретную должность, исходя из уровня подготовки, а так же в Журнале учета проведенных мероприятий по изучению военнообязанных, приписанных на укомплектование войсковой части (приложение № 5) делается запись о соответствии военнообязанных должностному предназначению.

Планирование мероприятий по доукомплектованию частей до штатной численности осуществляется - в планах приведения в боевую готовность с приложением заявок, исполненных нарядов на поставку военнообязанных и приписных карт.

Прием военнообязанных на восполнение текущего (временного) некомплекта от представителей комплектующих райвоенкоматов осуществляется на объединенном ППЛС войсковой части 08342. Для их приема назначаются приказом по части офицеры (прапорщики) обеспеченные транспортом для перевозки личного состава, исходя из количества приписанных военнообязанных запаса. Время прибытия представителей частей на ППЛС при приведении части в высшие степени готовности не должно превышать 10 часов с момента получения приказа (сигнала). После прибытия в часть военнообязанные получают обмундирование, противогазы и распределяются по подразделениям.

Для экипировки военнообязанных, поступающих на восполнение некомплекта используются материальные средства, заложенные в НЗ и имеющиеся на текущем довольствии частей.

## Комплектование должностей гражданского персонала.

Комплектование должностей гражданского персонала в воинских частях производится порядком, установленным Наставлением по мобилизации Вооруженных Сил Российской Федерации, по заявкам и именным спискам, представляемыми командирами воинских частей путем приписки (предназначения) в мирное время на эти должности граждан, пребывающих в запасе, в первую очередь, работающих на должностях гражданского персонала в этих же воинских частях, а в воинских частях, стационарно дислоцирующихся в военное время, кроме того, - за счет граждан, не состоящих на воинском учете.

Комплектование должностей гражданского персонала в воинских частях за счет граждан, не состоящих на воинском учете, планируется и осуществляется путем их найма на работу на эти должности как в мирное время, так и в период мобилизации и в военное время.

При найме на работу на должности гражданского персонала в мирное время граждан, не состоящих на воинском учете, командирам воинских частей в заключаемых с ними трудовых договорах (контрактах), включать дополнительные условия, **обязывающие граждан исполнять обязанности по занимаемой должности в период мобилизации и в военное время.**

На должности гражданского персонала в воинские части приписывать (предназначать), как правило, граждан, пребывающих в запасе, из остатков ресурсов и не подлежащих призыву по мобилизации солдат и матросов, сержантов и старшин, прапорщиков и мичманов запаса 1 и 2 разрядов из числа ограниченно годных к военной службе и 3 разряда.

При недостатке указанных континентов граждан, пребывающих в запасе, должности инженерного, технического, юридического, финансово-экономического, медицинского и ветеринарного профилей могут комплектоваться офицерами запаса 3 разряда, имеющими соответствующие специальности, из числа остатков ресурсов.

Граждан, пребывающих в запасе, работающих в мирное время на должностях гражданского персонала в воинских частях приписывать (предназначать) на эти должности индивидуально, независимо от имеющихся у них ВУС (воинских должностей) и разрядов учета, при условии, что они не планируются к приписке (предназначению) на воинские должности в эти же воинские части.

Граждан, пребывающих в запасе, приписанных (предназначенных) на должности гражданского персонала учитывать во всех документах мобилизационного планирования воинских частей и военных комиссариатов (приписных картах, графиках наращивания боевого и численного состава, ведомостях контроля за ходом поступления мобилизационных ресурсов, расчетах приема и распределения по подразделениям, штатно-должностных списках личного состава, расчетах приема и распределения по объектам работ граждан, прибывших из запаса и предназначенных в состав организационного ядра, пояснительных записках к планам взаимодействия, объемах задания на призыв и поставку мобилизационных ресурсов, расчетах явки, мобилизационных предписаниях, сведениях о результатах оповещения, ведомостях контроля за ходом отправки людских мобилизационных ресурсов, ведомостях контроля за ходом оповещения, призыва и поставки мобилизационных ресурсов и других документах).

# Организация изучения граждан, пребывающих в запасе.

### Главной целью изучения является повышение качества укомплектованности соединений, частей и учреждений.

Основные задачи изучения:

* уточнение предназначения личного состава запаса (соответствие военно-учетной специальности, должности, образца вооружения и техники, на которой гражданин проходил военную службу (военные сборы) той специальности, должности и образцу вооружения и техники, на которую он предназначен);
* уточнение места жительства, места работы и антропометрических данных граждан, пребывающих в запасе;
* отбор граждан, пребывающих в запасе, на замену убывающих и требующих замены по результатам контрольного оповещения и изучения;
* личные встречи с гражданами, пребывающими в запасе, по месту жительства или работы с целью изучения их моральных и деловых качеств;
* отбор предназначенных граждан на тренировочные занятия, военные сборы.

Работа должностных лиц по изучению приписанных ресурсов начинается с получением расчетов комплектования штаба округа и представления в комплектующие военные комиссариаты городов и районов заявок на предназначение граждан, пребывающих в запасе, по должностям и подразделениям (литерам) с указанием видов и марок вооружения и техники.

Командиры соединений и частей, начальники учреждений по согласованию с комплектующими военными комиссариатами высылают своих представителей и совместно с офицерами военных комиссариатов проводят персональное предназначение граждан, пребывающих в запасе, на соответствующие должности и оформляют их приписку к воинским частям. При этом право окончательного решения вопросов предназначения граждан, пребывающих в запасе, в соответствующие команды предоставляется военному комиссару района*.* Все отобранные в ходе этой работы граждане, а также замененные в ходе изучения из остатков свободных ресурсов считаются изученными и в течение года изучению не подлежат (кроме офицеров и граждан, предназначенных на должности, определяющие боевую способность, которые должны еще изучаться и личным общением).

При проведении работы по изучению приписанных ресурсов командиры и начальники обязаны **твердо знать:**

1. Закон РФ “О воинской обязанности и военной службе”.

2. Основные требования и принципы комплектования личным составом подразделений и частей.

3. Перечень специалистов, определяющих боевую способность подразделения, части (учреждения).

4. Ведомости допускаемой замены по ВУС и штатным воинским должностям солдат, сержантов, прапорщиков и офицеров.

5. Перечень штатных воинских должностей, которые разрешается комплектовать гражданами, пребывающими в запасе, имеющими соответствующие гражданские специальности.

6. Организационно-штатную структуру соединения, части, подразделения (учреждения) по штатам мирного и военного времени. Штатную численность, мобилизационную потребность, текущий и временный некомплект и какими военными комиссариатами они восполняются.

7. Порядок и сроки поставки мобилизационных ресурсов, и организацию их приема.

8. Сроки и способы изучения мобилизационных ресурсов.

В ходе работы по изучению приписанных ресурсов определяются:

степень укомплектованности личным составом запаса;

соответствие предназначенного личного состава прямым ВУС. А специалистов, определяющих боевую способность – их прямому должностному предназначению;

правомерность замены родственными ВУС согласно ведомости допускаемой замены;

порядок подготовки и переподготовки приписного состава.

Предназначенным считается гражданин, на которого имеется приписная карта; номер команды соответствует номеру той части, в которую он предназначен; вручено мобилизационное предписание и выписана повестка. Гражданин из числа резерва, на которого имеется приписная карта, вручено мобилизационное предписание и выписана повестка – также считается приписанным к данной части.

Гражданин, на которого отсутствует приписная карта, а мобилизационное предписание выдано военным комиссариатом в период развертывания (отмобилизования) части, считается предназначенным из остатков свободных ресурсов.

**Приписной состав изучается должностными лицами в следующем объеме:**

1. **В соединениях:**

* *командир –* офицеров запаса, предназначенных на укомплектование управления, командиров (начальников) развертываемых и формируемых частей;
* *начальник штаба -* начальников штабов развертываемых и формируемых соединений, частей, офицеров, приписанных к штабу и в непосредственно подчиненные подразделения;
* *заместитель командира по воспитательной работе –* заместителей по воспитательной работе развертываемых и формируемых частей;
* *заместитель командира, начальники родов войск и служб –* офицеров службы, а также офицеров службы развертываемых и формируемых частей.

1. **В частях и учреждениях:**

* *командир (начальник)* – всех офицеров, прапорщиков, предназначенных в управление части и командиров, и их заместителей формируемых частей;
* *начальник штаба и ему равные* – всех офицеров, прапорщиков, предназначенных в штаб части, штабы формируемых частей и офицеров, предназначенных в подчиненные подразделения части и формируемых частей;
* *заместитель командира по воспитательной работе и ему равные -* всех заместителей по воспитательной работе части, формируемых частей;
* *заместитель командира, начальники родов войск и служб и им равные –* офицеров, прапорщиков предназначенных в службу части и формируемых частей, а также офицеров, предназначенных в подчиненные подразделения части и формируемых частей;
* *командир батальона (дивизиона) и ему равные -* всех офицеров, прапорщиков, предназначенных в управление батальона, а при отсутствии командиров рот - всех офицеров, прапорщиков и сержантов батальона (дивизиона);
* *командир роты (батареи) и ему равные -* всех офицеров, прапорщиков, сержантов и солдат роты (батареи);
* *ПНШ по кадрам и строевой части* - всех офицеров, прапорщиков, сержантов и солдат, приписанных на укомплектование воинской части.

Кроме того, командующие объединениями, командиры соединений, частей и учреждений должны иметь качественную характеристику за все подчиненные соединения, части и учреждения, включая и возложенные формирования.

Офицеры кадра, предназначенные по мобилизационному плану на новые должности, изучают личный состав запаса в соответствии со своим предназначением.

*Изучение по документам войсковой части и военного комиссариата является* ***предварительным.*** При этом обращается внимание на прохождение военной службы в Вооруженных Силах, военных сборов, на каких видах и марках вооружения подготовлен гражданин, годность к военной службе, соответствие возраста принципам комплектования части, семейное положение и другие данные, касающиеся личных качеств гражданина. Проверяется наличие отметок о допуске к секретным работам, наличие удостоверений на право управления техникой, прохождение медицинского освидетельствования.

Основным документом, по которому возможно *оценить качество укомплектованности части* (учреждения), подразделения без вызова граждан, пребывающих в запасе, и определить правильность предназначения каждого офицера, прапорщика, сержанта и солдата на соответствующую должность является **приписная карта.**

Приписные карты на каждое подразделение – роту (батарею), отдельный взвод должны храниться в картотеке в штабе части. Приписные карты на граждан, предназначенных в резерв команды, должны храниться в тех же пакетах отдельно, у них заполняется только литер подразделения (карандашом).

По окончании изучения *в правом верхнем углу приписной карты* проставляется номер по штатно-должностному списку, а также заполняется раздел “Предназначен в воинской части …” и заверяется подписью: на офицеров запаса – командиром части, на прапорщиков, сержантов и солдат запаса – начальником штаба части. Также делается отметка в пункте “Изучение гражданина, пребывающего в запасе, воинской частью”. Сведения о предназначении граждан в воинской части заполняются *простым карандашом,* за исключением подписи командира (начальника штаба).

Запрещается произвольно менять в приписной карте литер подразделения без согласования с соответствующим военным комиссариатом (при изменении литера в приписной карте, изменение должно быть доведено до военного комиссариата).

Приписная карта считается **недооформленной**, если не полностью заполнены все пункты, не указаны виды и марки вооружения и техники, на которых проходил военную службу или военные сборы гражданин, пребывающий в запасе, не указан литер подразделения, отсутствуют отметки о назначении на должность и изучении. В пункте 6 “Прохождение военных сборов”, если гражданин не проходил военные сборы, делается запись – “Сборы не проходил”. *Приписная карта подписывается военным комиссаром и заверяется печатью.*

Офицеры частей, убывающие для изучения мобилизационных ресурсов, в обязательном порядке должны иметь приписные карты на предназначенный личный состав запаса (как на основной состав, так и на резерв), данные по недостающим специалистам до 100% укомплектования части и подразделений.

Организация подготовки и ввода в строй личного состава поступающего на восполнение текущего и временного некомплекта

Подготовка военнообязанных осуществляется с момента их поступления в часть и организуется под руководством командира части непосредственно командирами подразделений, которые определяют профессиональную пригодность прибывших, организуют прием военной присяги не проходившими ранее военной службы, планируют и проводят подготовку в зависимости от стоящих перед подразделениями задач и уровня индивидуальной подготовки поступивших военнообязанных.

Заблаговременно осуществляется планирование подготовки и ввода в строй текущего и временного некомплекта.

- на основании анализа качества приписки специалистов составляется план перемещения личного состава внутри части, подразделения:

- составляются карточки определения уровня профессиональной пригодности для каждой специальности,

- определяются должности и соответствующие им специальности, по которым необходимо осуществлять подготовку;

- разрабатывается план ввода в строй (на весь период подготовки) военнообязанных, прибывающих для восполнения некомплекта;

- приказом по части (письменным решением командира) определяется порядок подготовки, ввода в строй и назначаются должностные лица для организации обучения военнообязанных;

- составляются расписания занятий на весь период подготовки, готовятся планы-конспекты на каждое занятие и другая необходимая учебная документация.

Планирование подготовки и ввода в строй проводится на основании распределения военнообязанных по категориям:

а) по прямому должностному предназначению;

б) по прямым военно-учетным специальностям;

в) по другим специальностям и должностям, не определяющим боеспособность подразделения, части.

Приписанными (предназначенными) **по прямой ВУС** считаются офицеры, имеющие ВУС (специализацию), соответствующую ВУС (специализации) указанной в штате (наряде) или в графе 3 (допускаемое предназначение офицеров по ВУС без дополнительной подготовки) Ведомости допускаемой замены по ВУС при комплектовании воинских должностей, замещаемых офицерами (приказ МО РФ 1998 года № 025).

Приписанными (предназначенными) **по прямому должностному предназначению** считаются офицеры, имеющие ВУС (специализацию), соответствующую ВУС (специализации) указанной в штате (наряде), опыт военной службы в ВС РФ, других войсках, воинских формированиях и органах на данной воинской должности или на одну ступень ниже (опыт работы в экономическом комплексе страны), а так же офицеров, окончивших обучение на военных сборах **по предназначенной воинской должности** и утвержденных командирами (начальниками) соединений, воинских частей и учреждений.

Приписанными (предназначенными) **по прямым ВУС** считаются прапорщики, сержанты и солдаты, имеющие ВУС, соответствующие ВУС, указанной в штате (штатном расписании, наряде на призыв граждан, пребывающих в запасе, расчете комплектования, заявке на восполнение Т(В)НК, штатно-должностном расчете) или другие ВУС и гражданские специальности, наличие которых при назначении на соответствующие воинские должности, не требует дополнительной подготовки (переподготовки), согласно Ведомости допускаемой замены по ВУС и штатным воинским должностям солдат, сержантов и прапорщиков (приказ МО РФ 1994 года № 04).

Приписанными (предназначенными) **по прямому штатно-должностному предназначению** считаются прапорщики, сержанты и солдаты, если они спланированы на те же ВУС и воинские должности, на которых они ранее проходили военную службу, получили подготовку в образовательных учреждениях РОСТО или опыт работы на гражданских предприятиях, при этом овладели теми же типами (марками) вооружения и военной техники, которые соответствуют штатным, если уровень их воинской подготовки выше уровня, требуемого по штатной воинской должности.

В соответствии с категорией должна быть организована подготовка военнообязанных.

С военнообязанными, прибывшими по прямому штатно-должностному предназначению подготовка и ввод в строй проводится в течение 5-7 дней в зависимости от специальности:

1 день - прием, распределение по должностям, получение оружия, индивидуальных средств защиты, закрепление вооружения и техники, изучение должностных обязанностей, прием военной присяги не проходившими ранее военной службы.

2 день - изучение требований безопасности, устанавливаемых при работе с вооружением и техникой, при совершении марша, проведении специальных занятий и работ, при несении караульной и внутренней служб, доведение прав, обязанностей и ответственности военнослужащих, особенностей действующих уставов, изучение личного оружия, выполнение упражнений учебных стрельб, вождение машин, проведение строевого смотра (проводится в масштабе части)

3-4 день - занятие по специальной и технической подготовке на боевых постах, на вооружении и технике, в местах выполнения боевых задач (проводится в составе боевых расчетов, смен, подразделений или создаваемых групп по специальностям в масштабе части).

5-7 день - сдача на допуск к самостоятельной работе (проводится в масштабе части в группах по специальностям комиссией соединения (части). Допуск специалистов, определяющих боевую готовность части (подразделения) проводится комиссией соединения, остальных специалистов - комиссией части.

С военнообязанными, прибывшими по прямым военно-учетным специальностям, подготовка и ввод в строй проводится аналогично военнообязанным прямого должностного предназначения, за исключением занятий по специальной и технической подготовке, продолжительность которых может быть увеличена до 10-12 дней в зависимости от уровня подготовки приписного состава и сложности специальности.

С военнообязанными, прибывшими на должности, не определяющие боеспособность подразделения (части), подготовка и ввод в строй проводится в течение 5-и дней.

Первый и второй день - аналогично военнообязанным прямого штатно-должностного предназначения

Третий и четвертый день - занятия по отработке действий солдата, отделения в общевойсковом бою, противодиверсионных формирований, обучению ориентироваться на местности, маскироваться с помощью штатных и подручных средств, обезвреживанию минно-взрывных и невзрывных заграждений, приемам рукопашного боя, защите от оружия массового поражения, оказанию первой медицинской помощи. Занятия проводятся в масштабе воинской части, на едином тактическом фоне, в обстановке максимально приближенной к реальным условиям выполнения задач.

Пятый день - сдача на допуск к самостоятельной работе. Проводится комиссией части.

Занятия и тренировки личного состава, поступающего для восполнения текущего и временного некомплекта проводятся днем и ночью (в зависимости от решаемых задач) в поле и на объектах приказарменной учебной базы с использованием учебной и штатной техники и вооружения.

В конце вторых суток со всеми военнообязанными части проводятся строевые смотры с целью проверки укомплектованности.

При необходимости по завершению первых двух дней обучения (после строевого смотра) поступившие военнообязанные могут привлекаться к исполнению обязанностей в соответствии с решением командира.

В мирное время подготовка должностных лиц, назначенных для ввода в строй личного состава, поступающего для восполнения текущего некомплекта осуществляется:

- в ходе ТСЗ, ТСтрЗ, ТСУ;

- в ходе заблаговременной подготовки к боевым действиям при планировании восполнения некомплекта;

- на двухдневных занятиях с личным составом кадра.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

* провожу краткий разбор занятия;
* напоминаю тему и цели занятия;
* отвечаю на возникшие у обучаемых вопросы;
* объявляю оценки обучаемым;
* объявляю тему и цели следующего занятия.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ЗАНЯТИЯ**

**гв. капитан А. Веретнов**