| № п/п | Наименование мероприятий и темы | Кто привлекается | Кто проводит | Зимний период обучения | | | | | Подготовительный  период | Летний период обучения | | | | | Подготовительный  период | Планируемые затраты | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Кол. чел/в т.ч. к оплате (в тыс.руб) | Затраты мат средств  (в тыс. руб) | Общая сум-ма (в тыс. руб) |
| **10. Защита государственной тайны** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Занятия с офицерами отделений и служб управления части, ответственными за скрытое управление войсками | Офицеры, ответст за СУВ в подр. части | НСЗГТ  части |  |  |  |  |  | ==== |  |  |  |  | ==== |  | **---** | --- | --- |
|  | Контроль за состоянием режима секретности, шифровальной работы, обеспечения безопасности ЗАС и защиты информации в войсках военного округа. Оказание помощи. | Офицеры СЗГТ | НСЗГТ  части | Ежемесячно - по отдельному плану и по плану внезапных проверок | | | | | | | | | | | | **---** | --- | --- |
|  | Письменно определить задачи и обязанности должностным лицам по вопросам ЗГТ. Особое внимание обратить на определение (уточнение) обязанностей начальника штаба (ст. 8 «ИРС-2005»). | Командиры всех степеней | НСЗГТ  части |  | ========= | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | --- | --- | --- |
|  | Издать установочные приказы по организации режима секретности, которыми определить:  - организацию работы с носителями сведений, составляющих ГТ, в не служебное время;  - перечень должностных лиц воинской части, которым шифртелеграммы (кодограммы) докладываются личным составом подразделений, ведущих их обработку;  - порядок работы подразделения СДП;  - порядок доклада документов, содержащих сведения, составляющие ГТ, должностным лицам и исполнителям;  - состав внутрипроверочной комиссии по проверке наличия секретных документов (изделий, блоков), состояния защиты государственной тайны. | Командиры всех степеней | НСЗГТ  части | ======== | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **---** | --- | --- |
|  | Проводить письменный анализ состояния работы по защите государственной тайны, давать оценку командирам, структурным подразделениям и должностным лицам по вопросам защиты государственной тайны, вырабатывать дополнительные меры по исключению нарушений требований нормативных документов и доводить их в части касающейся. | Командиры всех степеней | НСЗГТ  части | к 25 | к 25 | к 22 | к 25 | к 25 | к 25 | к 25 | к 25 | к 25 | к 25 | к 25 | к 25 | **---** | --- | --- |
|  | Спланировать и организовать подготовку личного состава по вопросам защиты государственных секретов:  - с военнослужащими и гражданским персоналом, допущенными к сведениям, составляющим государственную тайну. | Командиры всех степеней | НСЗГТ  части | === | === | === | === | === |  | === | === | === | === | === |  | **---** | --- | --- |
|  | Годовая проверка наличия секретных документов | Комиссия части | НС ЗГТ  части |  |  | до 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль проведения годовых и полугодовых проверок наличия секретных документов , обособленного хранения и документов органа ЗАС. | л/с ЗГТ | НС ЗГТ  части |  |  | до 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Организация и контроль состояния ЗГТ на учениях и тренировках | л/с ЗГТ | НС ЗГТ  части | в ходе подготовки и проведения учений и тренировок | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | Обобщение и представление для согласования, принятие решение и на подпись списков лиц осведомленных в ОВ (СС) сведеньях на выезд за пределы РФ. | Указанная категория | НС ЗГТ  части | с 20-25 числа последнего месяца квартала | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| Всего | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| **11. другие мероприятия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Смотры:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - учебно-материальной базы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Вооружения и военной техники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Итого за раздел | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |