

РАДА АДВОКАТІВ МІСТА КИСВА



АДВОКАТ ФАРЕНИК ОЛЬГА ПЕТРІВНА

Свідощтво про право на заняття адвокатською діяльністю № 4542 від 31 травня 2011 року, видане на підставі рішення Київської міської кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури від 31.05.2011 р. № 12-35-13

Угода про надання правової допомоги

м. Київ

«___» серпня 2014 року

Адвокат - **ФАРЕНИК ОЛЬГА ПЕТРІВНА**, яка діє на підставі Свідощтва про право на заняття адвокатською діяльністю № 4542, виданого Київською міською кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури, згідно рішення від 31 травня 2011 року №12-35-13, з однієї сторони та **НАТАЛЬЧЕНКО АЛІСА АРКАДІЇВНА**, зареєстрована за адресою: 07454, Броварський район, с. Требухів, вул. Гоголівська, 129, в подальшому **Клієнт**, з іншої сторони, при спільному згадуванні у тексті – «Сторони», уклали цю угоду про наступне:

1. Адвокат приймає на себе зобов'язання надати правову допомогу Клієнту з питань застосування норм цивільного та сімейного законодавства, відносно поділу майна, яке спільною сумісною власністю подружжя, а також здійснювати захист інтересів Клієнта у якості його представника в судовому процесі щодо поділу майна подружжя за його участю.

у тому числі здійснювати захист інтересів Клієнта у якості його представника.

2. Клієнт надає Адвокату право: бути представником Клієнта у судових органах України будь-якої ланки з усіма необхідними для того повноваженнями, які надано законом позивачеві/відповідачу/третій особі/заявнику/зацікавленій особі, з питань, пов'язаних із захистом прав, у тому числі право: пред'явити від імені Клієнта та у його інтересах відповідний позов (позови); брати участь у судових засіданнях; заявляти клопотання та відводи; давати усні та письмові пояснення у судах, які розглядають справу Клієнта; повністю або частково відмовлятися від позовних вимог; визнавати повністю або частково позови; змінювати підстави або предмет позовів; зменшувати або збільшувати предмет та/або вартість позовних вимог; укладати мирові угоди; передавати справу на розгляд третейського суду; оскаржувати рішення (ухвали, постанови) суду та користуватись іншими процесуальними правами, що передбачені законом; отримувати рішення (ухвали, постанови) суду (їх завірені у встановленому порядку копії); подавати виконавчі документи до стягнення, а також отримувати, підписувати та подавати від імені Клієнта та у його інтересах усі необхідні документи (серед іншого, але не виключно, заяви, заперечення, замовлення, клопотання, скарги, у тому числі апеляційну та касаційну, доповнення до них, додаткові документи тощо; представляти інтереси Клієнта усіма законними способами у судових органах та перед іншими органами, діяльність яких пов'язана із вирішенням питань, передбачених угодою; ознайомлюватися з матеріалами справи та з матеріалами виконавчого провадження – при реалізації виконавчого документа; отримувати належне Клієнтові майно та грошові суми; робити виписки та копії з документів, що є в матеріалах справи та порушувати питання про їх засвідчення у встановленому для того порядку; заявляти відводи у випадках, передбачених чинним законодавством України; брати участь у судових засіданнях та у дослідженні доказів; замовляти проведення експертизи; наводити свої доводи і міркування з усіх питань, що виникнуть у ході судового процесу, якщо це дозволяється процесуальним законодавством, та при здійсненні виконавчого провадження; заперечувати проти клопотань, доводів та міркувань інших учасників процесу та/або виконавчого провадження; оскаржувати рішення суду до касаційної інстанції; апелювати до вищої судової інстанції; оскаржувати дії чи бездіяльність посадових осіб (у тому числі виконавчих органів) у встановленому законодавством

позасудовому порядку та користуватися при цьому усіма правами, передбаченими чинним законодавством, сплачувати державне мито, обов'язкові збори та інші необхідні платежі; вчиняти всі інші дії, передбачені чинним законодавством України для такого роду уповноважень та які, на думку представника, будуть доцільними для правильного і ефективного виконання зобов'язань, передбачених даною Угодою.

3. Визначений цією Угодою об'єм правової допомоги може бути змінений (збільшений/зменшений) виключно за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової письмової угоди.
4. Оплата послуг Адвоката за надання правової допомоги Клієнту здійснюється на договірних засадах.
5. У випадку, якщо для надання правової допомоги необхідно здійснювати виїзд за межі м. Києва, **Клієнт** має сплатити кошти для відрядження **Адвоката у місце надання правової допомоги не пізніше 3 діб до такого відрядження.**
6. Передбачувані витрати **Адвоката** у зв'язку із наданням правової допомоги за Угодою (такі як, але не виключно: отримання документів, збирання доказів, залучення висновків спеціалістів, технічне забезпечення та інші) сплачуються Клієнтом Адвокату понад узгоджену суму гонорару / відшкодовуються за рахунок сум, сплачених Клієнтом у якості гонорару.
7. Сплата гонорару/ витрат провадиться **Клієнтом** готівкою та оприбутковуються **Адвокатом.**
8. **Клієнт** має право у будь-який час відмовитися від правової допомоги **Адвоката** за чинною Угодою та припинити її дію, попередивши про це іншу Сторону не пізніше як за 5 робочих днів письмовим повідомленням.
9. **Адвокат** має право відмовитися від надання правової допомоги **Клієнту** у випадках:
 - Якщо **Клієнт** діє всупереч порадам **Адвоката.**
 - Якщо **Клієнт** використовує поради **Адвоката** для вчинення правопорушення.
 - Якщо **Клієнт** не виконує прийняті на себе за чинною Угодою зобов'язання, у тому числі в частині оплати гонорару та витрат.
10. У випадку дострокового припинення дії Угоди або припинення Угоди виконанням Адвокат зобов'язаний:
 - повернути Клієнту документи, отримані від останнього або для нього у зв'язку із наданням правової допомоги, крім тих, які були залучені Адвокатом до матеріалів справ у суді, органах досудового слідства, прокуратури або при надісланні скарг/заяв/звернень до інших установ;
 - повідомити про хід виконання доручення, результати та наслідки припинення Угоди.
11. Сторони узгодили, що при достроковому припиненні цієї Угоди та вирішення можливого питання про часткове повернення сплаченого Клієнтом Адвокату гонорару, обов'язковому врахуванню підлягають витрати **Адвоката**, а також гонорар за фактично надану правову допомогу, інші питання щодо взаєморозрахунків Сторін, вирішуються останніми у відповідності до чинного законодавства.
12. Угода укладена Сторонами у двох автентичних примірниках – по одному для кожної із Сторін, на термін до виконання прийнятих на себе Сторонами зобов'язань, крім випадків її дострокового припинення за згодою Сторін, за ініціативою однієї Сторони або внаслідок обставин непереборної сили.
13. Зміст цієї Угоди є предметом адвокатської таємниці, за виключенням повноважень, наданих Адвокату Клієнтом для виконання доручення. Повноваження Адвоката щодо захисту/представництва інтересів Клієнта перед особами, які не є сторонами цієї Угоди підтверджуються ордером та витягом з Угоди.

Адвокат

Клієнт

Фареник Ольга Петрівна

Натальченко Аліса Аркадіївна

_____/підпис/

_____/підпис/

